

ACCESSIBILITE - INFORMATIONS AUX USAGERS

EN DATE DU

16/05/2018 17:12

COLLEGE EMILE VAYSSE

Le détail de chaque rubrique est disponible sur demande au personnel d'accueil (Modalités de maintenance des équipements, état détaillé de l'accessibilité, actions menées...)

INFORMATION SUR L'ERP

Catégorie de l'ERP : **4ème**

Type de l'ERP : **R**



Prestation(s) proposée(s) /
Activité(s) principale(s) :

Enseignement secondaire

ACCESSIBILITE A L'ORIGINE

Diagnostic réalisé :



Nombre d'obstacles relevés :

28



ACCESSIBILITE ACTUELLE : Qualification des fonctionnalités de l'ERP

Fonctionnalités					Commentaire / Modalités d'accessibilité
Repérer et cheminer jusqu'à l'établissement					Le cheminement est dans sa globalité accessible, seule une traversée piétonne doit être mise en conformité. Une bande de guidage doit être installée entre la place de stationnement réservée et le portail
Stationner un véhicule					Une place de stationnement réservée a été créée
Entrer dans l'établissement					L'entrée est accessible de plain pied. Une bande de guidage doit être installée au sol entre le portail et la porte d'entrée pour les personnes atteintes de déficience visuelle
Etre accueilli					L'accueil est accessible à tous. Une boucle d'induction magnétique doit être mise à disposition des personnes malentendantes
Se déplacer et atteindre les services					Les différents services proposés sont accessibles à tous
Utiliser les sanitaires					Le sanitaire adapté PMR de la cour de récréation doit être mis en conformité

CALENDRIER - ACTIONS MENEES

Année prévisionnelle de fin de travaux : **déc.-24**

Nombre d'obstacles résolus : **24**

Nombre d'obstacles restants : **4**

0%



100%



DEMARCHES ADMINISTRATIVES

Un Agenda d'Accessibilité Programmée (Ad'AP) a été déposé pour cet établissement

Type de l'Ad'AP : **Ad'AP Patrimonial**

Validé le : **27/04/2016**

N° de l'Ad'AP : **046 042 15 00047**

Nombre d'années de réalisation des travaux :

Fin prévue des travaux : **31/12/2024**

Nombre de dérogations envisagées et/ou validées : **1**

Si Ad'AP Patrimonial :

Autorisation de travaux déposée :

×

N° du dossier :

Validé le :

Ad'AP terminé :

Attestation d'achèvement transmise :

×



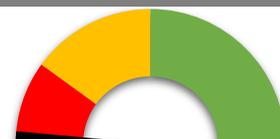
FORMATION DU PERSONNEL D'ACCUEIL

Nombre de personnes à former : **0**

Nombre de personnes formées : **0**

Nombre de personnes restant à former : **0**

0%



100%



DYSFONCTIONNEMENT

Nombre de dysfonctionnements répertoriés : **0**

Nombre de dysfonctionnements levés : **0**

Nombre de dysfonctionnements en cours : **0**

Dernier dysfonctionnement en cours :



Aucun dysfonctionnement en cours

